

📍 Ausbildung

Ausbildung 2026

Klingenberger GmbH

Beginn ab 01.08.2026

📍 Ort

Wernigerode

👤

Anstellungsart

Vollzeit

📖

Benötigter Schulabschluss

Mittlere Reife / Mittlerer Bildungsabschluss

👜 Ausbildungsberuf

Kaufmann/-frau - Büromanagement

📅 Vor 19 Tagen veröffentlicht

Wir suchen für unser Unternehmen zum 1. 8.2026 eine/n Auszubildende/n für den Beruf des/der Kaufmann/-frau - Büromanagement .

Bürokaufleute übernehmen kaufmännische Aufgaben in Bereichen wie Buchführung, Personalverwaltung oder Rechnungsbearbeitung. Außerdem erledigen sie organisatorische Büroarbeiten: Sie koordinieren Termine, bereiten Besprechungen vor oder bearbeiten den Schriftverkehr.

Es handelt sich um eine 3 jährige duale Ausbildung in Vollzeit; der schulische Ausbildungsteil findet voraussichtlich in Böhnshausen statt.

IHR "HANDWERKSZEUG":

- 1.) Sie können mindestens einen gut-durchschnittlichen Realschulabschluss vorweisen; insbesondere in den Fächern Deutsch und Mathematik überzeugen Sie mit sehr guten bis guten Leistungen.
- 2.) Interesse an Technik und Informatik sowie Lernbereitschaft bilden weitere Grundbausteine für eine erfolgreiche Bewerbung.

Gern nehmen wir auch Bewerbungen von Absolventen/innen der Fachoberschule bzw. des (Fach-)Gymnasiums entgegen.


Sie erfüllen diese Voraussetzungen und möchten sich bewerben?

Bei weiteren Rückfragen steht Ihnen der Arbeitgeber direkt zur Verfügung (siehe Kontaktdaten).

Arbeitsorte

📍 Max-Planck-Str. 5, 38855 Wernigerode

Klingenberger GmbH

 [Homepage](#)

Informationen zur Bewerbung

Klingenberger GmbH

Frau Keischke

Max-Planck-Str. 5

38855 Wernigerode


E-Mail: info@klingenberger.de

Bewerben Sie sich:

Per E-Mail, per Post

Kontaktaufnahme

 [Nachricht schreiben](#)

 **Sonstige Angaben zur Bewerbung:** Aussagekräftige Bewerbungsunterlagen mit Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen und Praktikanachweisen.

 Stelle betreut durch die BA

Referenz-Nr.: 10000-1203395946-S