

# \*\*\*Ausbildung 2027\*\*\*

Klingenberger GmbH

Beginn ab 01.08.2027

 **Ort**  
Wernigerode

 **Angebotsart**  
Ausbildung

 **Anstellungsart**  
Vollzeit

 **Benötigter Schulabschluss**  
Mittlere Reife / Mittlerer Bildungsabschluss

 **Ausbildungsberuf**  
Kaufmann/-frau - Büromanagement

 Vor 16 Tagen veröffentlicht

Wir suchen für unser Unternehmen zum 1. 8.2027 eine/n Auszubildende/n für den Beruf des/der Kaufmann/-frau - Büromanagement .

Bürokaufleute übernehmen kaufmännische Aufgaben in Bereichen wie Buchführung, Personalverwaltung oder Rechnungsbearbeitung. Außerdem erledigen sie organisatorische Büroarbeiten: Sie koordinieren Termine, bereiten Besprechungen vor oder bearbeiten den Schriftverkehr.

Es handelt sich um eine 3 jährige duale Ausbildung in Vollzeit; der schulische Ausbildungsteil findet voraussichtlich in Bönnschausen statt.

IHR "HANDWERKSZEUG":

1.) Sie können mindestens einen gut-durchschnittlichen Realschulabschluss vorweisen; insbesondere in den Fächern Deutsch und Mathematik überzeugen Sie mit sehr guten bis guten Leistungen.

2.) Interesse an Technik und Informatik sowie Lernbereitschaft bilden weitere Grundbausteine für eine erfolgreiche Bewerbung.

Gern nehmen wir auch Bewerbungen von Absolventen/innen der Fachoberschule bzw. des (Fach-)Gymnasiums entgegen.

Sie erfüllen diese Voraussetzungen und möchten sich bewerben?

Bei weiteren Rückfragen steht Ihnen der Arbeitgeber direkt zur Verfügung (siehe Kontaktdaten).

## Arbeitsorte

 Max-Planck-Str. 5, 38855 Wernigerode

## Klingenberger GmbH

 **Alle Stellen anzeigen**

 [Homepage](#)

---

## Informationen zur Bewerbung

Klingenberger GmbH  
Frau Keischke  
Max-Planck-Str. 5  
38855 Wernigerode

**E-Mail:** [info@klingenberger.de](mailto:info@klingenberger.de)

### Bewerben Sie sich:

Per E-Mail, per Post

 **Sonstige Angaben zur Bewerbung:** Aussagekräftige Bewerbungsunterlagen mit Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen und Praktikernachweisen.



Stelle betreut durch die BA

Referenz-Nr.: 10000-1207464928-S 